

『大和ひのきの家・木の香』コミュニティスペース使用規則 兼 申込書

株式会社ワイツでは、『大和ひのきの家・木の香』多目的ホール及びセミナールームを、地域の皆様のコミュニケーションの場としてお貸ししています。尚、ご利用は原則として、「ワイツのお客様」または「ワイツのお客様からのご紹介」に限らせて頂いております。

※ ワイツを育ててくださったお客様への“ご恩返し”としてご利用頂きたいと考えております。

1 予約申し込み・取消等について

- ① 予約は、お電話にて空室状況をご確認頂き、2ヶ月前から3日前の18時までに、下記申込用紙にご記入のうえ、お申し込み下さい（お申し込みはご来店またはFAXに限らせて頂きます）。
- ② 使用料は下記の通りです。お支払は退室時をお願いいたします。（使用時間には会場の準備・後片付けに要する時間を含みます。また、入退室も貸し出し時間内に限ります。）
- ③ 予約の取消・変更は、3日前の18時までをお願いします。

		AM (9時～12時)	PM (12時～18時)	終日 (9時～18時)
お申込者	平群町内在住	¥1,500	¥3,000	¥4,500
	平群町外在住	¥3,000	¥6,000	¥9,000

2 下記に該当する場合はご利用頂けません

- ① 営利を目的とする催し物（物品・役務の売買、勧誘行為等 *但し、弊社が許可したものを除く）
- ② 政治、宗教を目的とした催し物
- ③ 公序良俗に反する恐れがあるもの
- ④ 危険物を使用するもの、災害発生の恐れがあるもの
- ⑤ 法令等に違反するもの（反社会的勢力の団体または個人の利用）
- ⑥ 承認を受けた目的以外の使用・転貸、または虚偽の内容で申し込まれたもの

3 使用に際しての注意事項

- 【全面禁煙】 弊社敷地内での喫煙はお断りしております。
- 【時間厳守】 使用時間をお守りください。
- 【原状復帰】 レイアウトの変更は可能ですが、使用後は元通りをお願いいたします。
- 【掲示貼紙】 必ず弊社の指示に従ってください。（鋸類・テープ類の使用はご遠慮下さい。）
- 【定位置管理】 使用された器具・備品等は必ず元の場所に戻してください。
- 【清掃】 退出時には簡易清掃をお願いします。飲食等で発生したゴミはお持ち帰り下さい。
- 【手荷物管理】 お持込の荷物・展示物・貴重品等についてはご使用者で管理願います。
万一、盗難・紛失・破損等の事態が生じても、弊社は一切責任を負いません。
- 【保全責任】 防火、防災、器物の保全に責任をお持ち下さい。
- 【その他】 故意または過失による建造物、付属物、設備等の損壊・破損につきましては、その損害を賠償頂く場合もございます。

多目的ホール／セミナールーム 使用申込書	
使用の際は上記規則を遵守します。 申込日：20 年 月 日	
ご利用日時	20 年 月 日 () AM・PM・終日 から 20 年 月 日 () AM・PM・終日 まで
ご利用内容	
団体名 (団体の場合)	
お名前	様
ご住所	
連絡先	TEL : FAX : 携帯 :

許 可 証
左記使用申込を許可します。 20 年 月 日 株式会社 ワイツ ㊤

領 収 証
¥ 上記金額を確かに領収いたしました。 20 年 月 日 株式会社 ワイツ ㊤